CAMERA BELEID

1 Bewakingscamera?

De camerawet is van toepassing op de bewakingscamera's, hetgeen betekent dat ze enkel betrekking heeft op de camera's die worden geïnstalleerd en gebruikt voor het toezicht en de bewaking van plaatsen, meer bepaald om misdrijven tegen personen of goederen te voorkomen, vast te stellen of op te sporen.

> Voorbeeld: een camera die in de wachtkamer hangt en louter wordt gebruikt om te kijken of er zich een patiënt in de wachtkamer bevindt, is **geen** bewakingscamera. Niettemin is het aangeraden, wanneer u de camera in de wachtkamer ook zou willen gebruiken bij een eventuele inbraak/vandalisme, om deze camera ook gedeeltelijk te beschouwen als een bewakingscamera en dit advies te volgen.

2 Aangifte

Het woonzorgcentrum moet zijn videobewakingssysteem via het -loket http://www.aangiftecamera.be/ aangeven vóór de inwerkingstelling van de bewakingscamera. Indien de bewakingscamera's in het verleden reeds waren aangegeven via het elektronisch loket van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (de voormalige Privacycommissie), dan heeft het woonzorgcentrum nog tot 25/05/2020 de tijd om de aangifte opnieuw te doen. Deze aangifte moet worden bijgehouden en moet elk jaar gevalideerd worden.

Let op dat je de bewakingscamera's aangeeft voor de rechtspersoon (en niet onder je eigen naam). Om een rechtspersoon te kunnen vertegenwoordigen, moet u:

> - in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) aangeduid zijn als wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming. Wanneer dit niet automatisch verschijnt, kijk dan na of u bent opgenomen in de rubriek « functies » op KBO Public Search (http://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html?lang=nl) of contacteer een ondernemingsloket.
>
> - of moet een wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming u de rol "Aangiften alarmsystemen en camera's" (Rollen Administratie - http://rma-help.fedict.belgium.be/nl) hebben gedelegeerd.

3 Register van beeldverwerkingsactiviteiten

Het woonzorgcentrum moet een register van de beeldverwerkingsactiviteiten met bepaalde informatie bijhouden. Het woonzorgcentrum moet dit register op verzoek ter beschikking stellen van de Gegevensbeschermingsautoriteit en de politiediensten.

Concreet is het aangeraden dat het woonzorgcentrum deze informatie toevoegt aan het bestaande register van verwerkingsactiviteiten).

Het register bevat volgende informatie:

1. De naam en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, in voorkomend geval, van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke, de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke en de functionaris voorde gegevensbescherming;
2. De wettelijke basis voor de verwerking (wet van 21 maart 2007) en de doeleinden ervan;
3. De vermelding van het type plaats (al dan niet voor het publiek toegankelijke besloten plaats);
4. De technische beschrijving van de bewakingscamera's en, indien het gaat om vaste bewakingscamera's, hun locatie, in voorkomend geval aangegeven op een plan;
5. Indien het gaat om tijdelijke of mobiele bewakingscamera's, de beschrijving van de zones die door deze bewakingscamera's worden bewaakt en de gebruiksperiodes;
6. De informatiewijze met betrekking tot de verwerking (pictogram, aangifte, ...);
7. De plaats voor het verwerken van de beelden;
8. Het feit dat het bekijken in real time al dan niet wordt georganiseerd en, in voorkomend geval, de manier waarop dat wordt georganiseerd;
9. Een beschrijving van de categorieën van gefilmde personen en van de categorieën van persoonsgegevens (voornamelijk beelden);
10. De categorieën van ontvangers van persoonsgegevens;
11. Doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie;
12. De bewaartermijn van de gegevens (maximum één maand)
13. Een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, meer bepaald maatregelen die worden genomen om de toegang door niet-gemachtigde personen te verhinderen en maatregelen die worden genomen in het kader van de mededeling van gegevens aan derden;
14. Wanneer het gaat om bewakingscamera's gericht op de perimeter van een besloten plaats die een bijzonder risico voor de veiligheid vormt (artikel 8/2 van de camerawet), bevat het register ook het positief advies van de bevoegde gemeenteraad.

Deze informatie moet steeds up-to-date zijn, dit wil zeggen dat de gegevens die erin opgenomen zijn, steeds juist moeten zijn.

4 Register toegang tot de camerabeelden

Inzage in camerabeelden is vergelijkbaar met inzage in persoonsgegevens in het algemeen en de registratie van de genomen toegang is nodig. Teneinde klachten van onrechtmatige inzage te krijgen is het van belang om bij inzage in camerabeelden altijd het vier-ogen-principe toe te passen.

Mocht er een incident zijn waarvan je de beelden wil bewaren, hou die dan gedurende een beperkte tijd bij op een afgeschermde locatie.

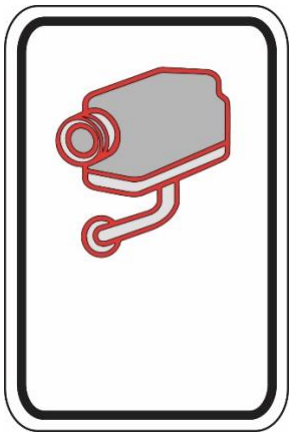
Het nemen van een toegang tot de camerabeelden kan geregistreerd worden in het Register Verzoeken, dat hiervoor de nodige opties voorziet.

**** Het nemen van een toegang tot de camerabeelden kan geregistreerd worden in het Register Toegang camerabeelden, dat hiervoor de nodige opties voorziet. ****

5 Het pictogram

Het woonzorgcentrum moet een pictogram aanbrengen aan de ingang van de bewaakte plaats. Aan de hand van dit pictogram worden de betrokken personen geïnformeerd dat zij worden gefilmd.

Type plaats	**Afmetingen**	**Materiaal**
Voor het publiek toegankelijke besloten plaats waarvan de toegang niet wordt afgebakend door een onroerend bouwwerk (bijvoorbeeld: grote open parking)	0,60 x 0,40 m	aluminiumplaat van minstens 1,5 mm dikte
Voor het publiek toegankelijke besloten plaats waarvan de toegang wordt afgebakend door een onroerend bouwwerk (**bijvoorbeeld: woonzorgcentrum**)	(0,60 x 0,40 m OF) A4 OF 0,15 x 0,10	aluminiumplaat van minstens 1,5 mm dikte of geplastificeerde sticker
Niet voor het publiek toegankelijke besloten plaats (voorbeeld: privéwoning, appartementsgebouw)	(0,60 x 0,40 m) OF A4 OF 0,15 x 0,10	aluminiumplaat van minstens 1,5 mm dikte of geplastificeerde sticker



6 Welke vermeldingen?

Het woonzorgcentrum vermeldt onderstaande informatie op het pictogram.

1. "Camerabewaking – Wet van 21 maart 2007";
2. De naam van de natuurlijke persoon of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de verwerking en, in voorkomend geval, van zijn vertegenwoordiger, bij wie de betrokken personen de rechten bedoeld in de GDPR kunnen uitoefenen; Concreet: WZC Heilige Familie
3. Het postadres en, in voorkomend geval, het e-mailadres of het telefoonnummer, waarop het woonzorgcentrum of zijn vertegenwoordiger bereikt kan worden;
4. In voorkomend geval, de gegevens van de functionaris voor de gegevensbescherming (DPO)
5. In voorkomend geval, de website van het woonzorgcentrum, waar de betrokken personen alle informatie over de beeldverwerking door middel van deze bewakingscamera's kunnen raadplegen. (zie ook punt 6)

7 Camera Policy

De wetgeving vereist dat het register van beeldverwerkingsactiviteiten een beschrijving bevat van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, meer bepaald maatregelen die worden genomen om de toegang door niet-gemachtigde personen te verhinderen en maatregelen die worden genomen in het kader van de mededeling van gegevens aan derden. Om deze reden is het aangeraden om een camera policy op te stellen die bepaalt welke personen en op welke manier deze personen toegang hebben tot de camerabeelden.

8 Privacyverklaring – Camera

Avida vzw verwerkt uw persoonsgegevens wanneer u door één van onze camera's wordt gefilmd. Deze camera's worden gebruikt omwille van volgende doeleinden:

- *bescherming van de goederen van het woonzorgcentrum,*
- *misdrijven te voorkomen, vast te stellen of op te sporen*

- *overlast te voorkomen, vast te stellen of op te sporen*

Avida vzw neemt passende maatregelen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens niet langer worden bijgehouden dan nodig voor de vooropgestelde doeleinden en in geen geval langer dan 1 maand.